

PAROISSE NATIVITÉ-DE-JÉSUS, SHERBROOKE
DESCRIPTION DU POSTE

Titre du poste : Sacristain
Employeur : Conseil de fabrique
Supérieur immédiat : Le Curé

Résumé du poste : Sous la supervision du curé, le sacristain voit à l'organisation de la célébration en préparant l'église et les objets du culte. Il remet ensuite l'église et la sacristie en ordre après la célébration.

NATURE DU TRAVAIL

Le travail principal et habituel du sacristain est de voir à la préparation du matériel nécessaire aux activités du culte et à la fermeture de l'église après ces activités le samedi après-midi et le dimanche matin.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- 1- Ouverture de l'église
 - 1.1 Dénégement des marches, paliers et trottoirs le cas échéant.
- 2- Illumination progressive de l'église.
- 3- Préparation des objets de culte et des vêtements sacerdotaux.
- 4- Préparation technique de l'église.
- 5- Fermeture de l'église
 - 5.1 Rangement des objets de culte et des vêtements
 - 5.2 Ramasser dans les bancs
 - 5.3 Fermeture des lumières et des appareils
 - 5.4 Verrouiller l'église.
- 6- Poste à temps partiel : 2.50 heures le samedi
4.50 heures le dimanche
- 7- Taux horaire : 8\$/hre

PRÉPARATION DES CÉLÉBRATIONS DE FIN DE SEMAINE

- 1- Ouverture de l'église
 - 1.1- Déneigement des trottoirs, marches et paliers, le cas échéant.
- 2- Illumination progressive de l'église.
- 3- Préparation des objets du culte :
 - 3.1- calice, la patène, grande hostie, purificateur
 - 3.2- vase d'eau et un manuterge
 - 3.3- burettes d'eau et de vin
 - 3.4- trois ciboires avec _____ hosties dans chacun
 - 3.5- quinze minutes avant la célébration, allumer les deux cierges sur l'autel.
- 4- Préparation des vêtements liturgiques.
- 5- Préparation du lectionnaire et du couvre-livre de la couleur appropriée.
- 6- Préparation du système de son et des micros.
- 7- Préparation des lutrins pour les animateurs et les lecteurs.
- 8- Préparation des paniers pour la quête.
- 9- Préparation des documents pour les paroissiens
 - 9.1- Placer les « Prions » dominicaux.
 - 9.2- Placer les feuillets paroissiaux.
 - 9.3- Ajouter toute autre information pertinente.
- 10- Vérifier auprès du responsable de la liturgie les besoins particuliers pour la célébration.
- 11- Après toute célébration :
 - 11.1- Laver les calices, la patène et les burettes au savon à vaisselle
 - 11.2- Ranger ces objets de culte et les vêtements
 - 11.3- Éteindre les cierges

11.4- Fermer le système de son, les fenêtres, les lumières et les portes

Après la célébration du samedi :

- découper dans le feuillet paroissial les intentions de messe de la semaine à venir et placer cette partie du feuillet sur l'autel
- ramasser la quête et la placer en lieu sûr et sous clé
- voir à ramasser dans chaque banc les « Prions » du dimanche et les feuillets paroissiaux et les déposer aux entrées de l'église
- verrouiller les portes et activer le système d 'alarme.

Après la dernière célébration du dimanche, dans chacune des églises :

- ramasser les « Prions » du dimanche et les jeter à la récupération
- ranger le lutrin et le micro de l'animateur
- remiser les paniers de quête
- effectuer toute autre tâche demandée par le responsable de la liturgie
- préparer le matériel pour la célébration du baptême, s'il y a lieu
- verrouiller les portes et activer le système d 'alarme, s'il y a lieu.

12- Effectuer toute autre tâche demandée par le curé ou son délégué.